

प्राकृत एम.पी.एम.व्ही.आर.44 (जी.एम.पी.ए.)

(नियम 72 (1) (ग) देखिये)

माल यान अनुज्ञापत्र की मंजूरी के सम्बन्ध में आवेदन-पत्र

प्रति,

प्रादेशिक परिवहन अधिकारी

.....(म.प्र.)

मोटर यान अधिनियम 1988 की धारा 69, 77, 78, 79 तथा 80 के उपबन्धों के अनुसार मैं, अधी- हस्ताक्षर करने वाला एतद् द्वारा उक्त मोटरयान अधिनियम की धारा 66 के अधीन नीचे दर्शाये अनुसार माल वाहक के अनुज्ञापत्र के लिये आवेदन करता हूँ :-

1. आवेदक/कम्पनी का पूरा नाम.....
(उप नाम).....
(पिता/पति का नाम).....
2. आयु.....
3. पूरा पता मकान क्र.
सड़क/गली..... मोहल्ले का नाम.....
नगर..... शहर..... पिन कोड.....
4. मार्ग/मार्गों या क्षेत्र जिसके लिए अनुज्ञापत्र चाहा गया है.....
5. माल का प्रकार जी लोया जाना प्रस्तावित है.....
6. यानों के प्रकार और क्षमता (अनुयानों और वैकल्पित अनुयानों से संलग्न याम सहित)

रजिस्ट्रीकरण का चिन्ह	प्रकार	भार क्षमता	लदान का भार (कि.ग्रा.)	सम्पूर्ण लम्बाई	चौड़ाई
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

7. मुझे यान का आधिपत्य अभी तक प्राप्त नहीं हुआ है और मैं समझता हूँ कि अनुज्ञापत्र तय तक जारी नहीं किया जाएगा जब तक कि मैं ऐसा नहीं कर लेता और रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र प्रस्तुत कर देता और यह भी घोषित करता हूँ कि मैं..... वर्ष में विनिर्मित यान क्रय करने का प्रस्ताव करता हूँ।
8. किसी भी माल यान का अनुज्ञापत्र जो किसी भी राज्य में वैध और आवेदक द्वारा धारित हो जो किसी आदेश के अधीन निलम्बित या रद्द हुआ हो कि विशिष्टिया.....
9. मैं यान का रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र साथ में अग्रेषित करता हूँ अथवा अनुज्ञापत्र जारी किए जाने से पूर्व यान का रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करूंगा।

10. केवल अनुज्ञा पत्र के नवीनीकरण की दशा में लागू होगा—
 (एक) अनुज्ञा पत्र क्रमांक.....
 (दो) तारीख..... तक वैध/तारीख..... से प्रभावी
 (तीन) मार्ग/क्षेत्र.....
 (चार) अनुज्ञा पत्र में समाविष्ट यान का विवरण—
 क) यान क्रमांक.....
 ख) यान का प्रकार (दो धुरी गारंटी कुलेटेड/अध्यारोपित टैरर सहित).....
 ग) मूल रजिस्ट्रीकरण की तारीख.....
 घ) विनिर्माण का वर्ष.....
 ङ) सफल यान भार.....
 च) लदान रहीत.....
 छ) वाहन क्षमता.....
 ज) यान का मेक तथा मॉडल.....
 झ) धुरी का क्रमांक.....
 ञ) ट्रेचर का क्रमांक.....
11. मैं एतद् द्वारा घोषित करता हूँ कि उपरोक्त कथन सही है और इस बात से सहमत हूँ कि वे मुझे जारी किए गए नए अनुज्ञा-पत्र की शर्तों के भाग या अनुज्ञा पत्र के नवीनीकरण के रूप में होंगे।
12. मैंने फीस के रूप में रुपये..... रसीद क्रमांक.....
 बिल क्रमांक..... तारीख..... से जमा कर दी है।

तारीख.....

स्थान.....

आवेदक के हस्ताक्षर या अंगूठा निशानी

टिप्पणी :- जहां आवेदक पत्र अनुज्ञा पत्र के नवीनीकरण के लिए है आवेदन-पत्र में सबसे ऊपर लाल स्थायी से "अनुज्ञा पत्र क्रमांक..... के नवीनीकरण के लिये आवेदन पत्र" शब्द लिखें।

(परिवहन प्राधिकारी के कार्यालय में पूर्ति करने के लिये)

1. प्राप्ति की तारीख.....
2. रुपये..... की रकम रसीद क्रमांक..... द्वारा
तारीख..... की प्राप्ति हुई।
3. मंजूर किया गया/उपाकरण के साथ मंजूर किया गया/अस्वीकृत किया गया.....
4. जारी किए गए अनुज्ञापत्र का क्रमांक.....

सचिव

प्रादेशिक परिवहन प्राधिकारी

.....(म.प्र.)